

オンラインセミナー視聴マニュアル

2022年3月23日版

オンラインセミナー事務局

目次

本マニュアルはZoomウェビナーの受講方法をご案内しています。

当オンラインセミナーでは、Web 会議ツール「 Zoom 」のウェビナー機能を利用します。

Zoomは3種類（アプリケーション・ブラウザ・スマートデバイス）の利用方法がありますので、ご希望の方法でご受講ください。

セキュリティ面などお客様の環境等で禁止されていなければ、動作が安定している「**アプリケーション**」での受講を推奨します。

1. 受講される前に	2ページ
2. 受講方法（1）アプリケーション	3ページ
2. 受講方法（2）ブラウザ	4ページ
2. 受講方法（3）スマートデバイス	5ページ
3. 受講画面と機能	6ページ
4. アンケートの回答方法	7ページ
5. 視聴時のお願い	8ページ

1. 受講される前に

- 開始前にあらかじめ、視聴されるPC・スマートデバイスにて動作環境をご確認ください。

<https://www.otsuka-shokai.co.jp/limited/promo/event/online/spec/>

- 参加URLは開始15分前から終了10分後まで有効です。
それ以外の時刻では参加URLをクリックしてもZoomに接続されません。
(P.8参照)

- 通信状況などで途中で接続が途切れた場合でも、同じURLから再度お試しください。

- お客様側の音声・カメラ画像は配信されませんので、安心してご視聴ください。

- よくあるご質問 (FAQ)

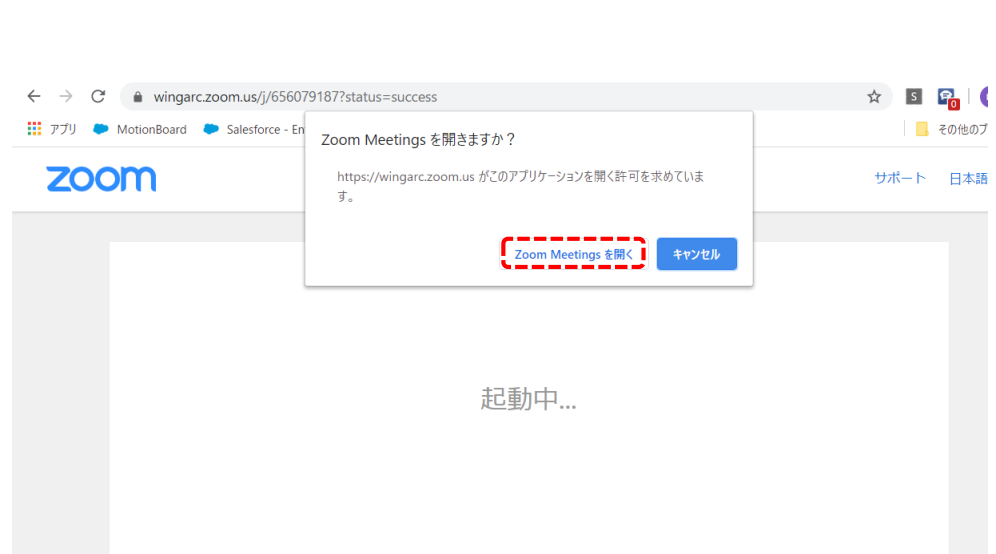
<https://www.otsuka-shokai.co.jp/limited/promo/event/online/faq/>

2. 受講方法（1） アプリケーション



《初めてZoomを使う方》

視聴URLをクリックするとZoomのファイルダウンロードが誘導されるので、画面に従ってインストールします。誘導がされない場合は、リンクに従ってダウンロードを実行してください。



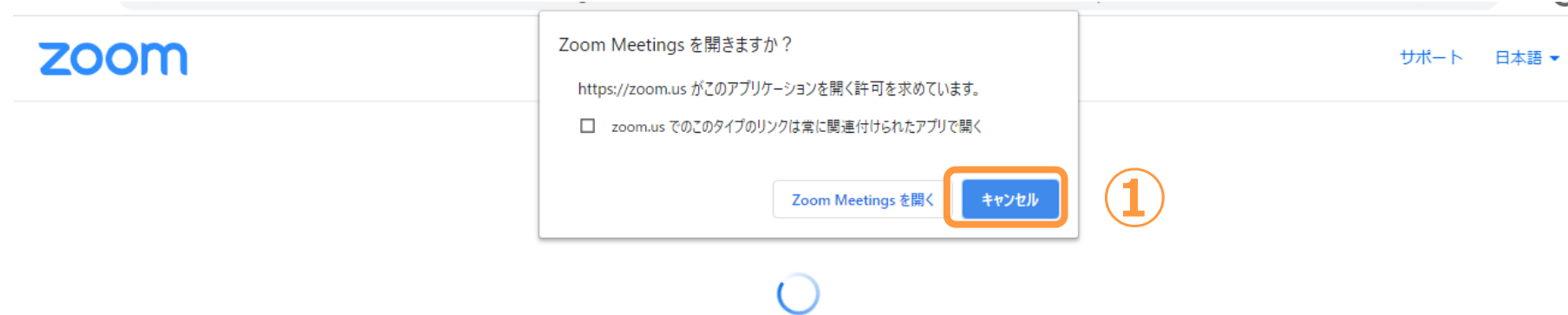
《既にZoomインストール済みの方》

視聴URLをクリックするとポップアップが表示されるので、そのまま「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

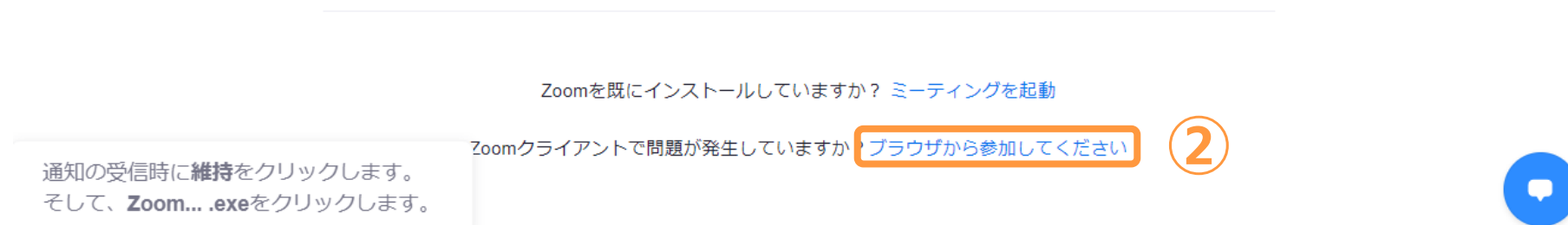
※「メールアドレス」「名前」の入力を求められた場合は、任意の情報を入れてください。

2. 受講方法 (2) ブラウザー

参加URLクリック後、下記のような画面が出ます。



数秒でダウンロードが自動的に開始されます



- ① 「Zoom Meetingを開きますか？」というアラートが出ますので、「キャンセル」してください。
- ② アラートが消えたら、「ブラウザから参加してください」をクリックしてください。

※「メールアドレス」「名前」の入力を求められた場合は、任意の情報を入れてください。

2. 受講方法 (3) スマートデバイス

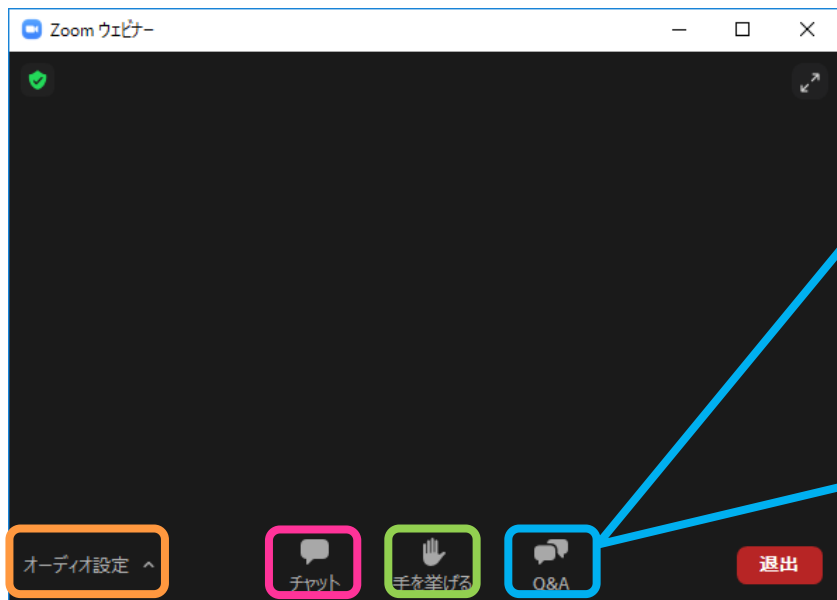
iPad/iPhoneで受講する場合はAppStoreから、Androidで受講する場合はPlayストアから事前にZoomアプリをインストールし、最新化しておいてください。



※「メールアドレス」「名前」の入力を求められた場合は、任意の情報を入れてください。

3. 受講画面と機能

〈アプリケーション〉 〈ブラウザ〉



オーディオ設定 ^



PC/スマートフォンなどのスピーカー等のオーディオ設定が確認できます。

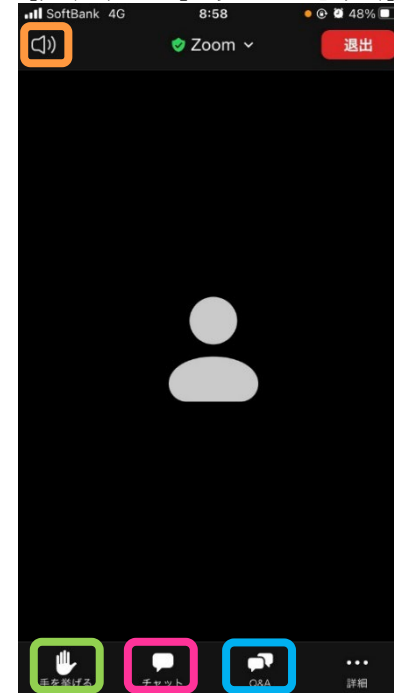
チャット

事務局からのお知らせを表示します。

Q&A

講師に聞きたいことやお困りごとが生じた際には、こちらからご質問ください。

〈スマートデバイス〉



手を挙げる

講師から誘導があったらクリックしてください。講師は何名が手を挙げているかがわかります。

4. アンケートの回答方法

セミナーが終了すると、下記のような画面が開きます。

「続行」ボタンをクリックしてアンケートの回答にご協力ください。

※ブラウザでご視聴の場合は、チャットでご案内するURLをクリックしてください。

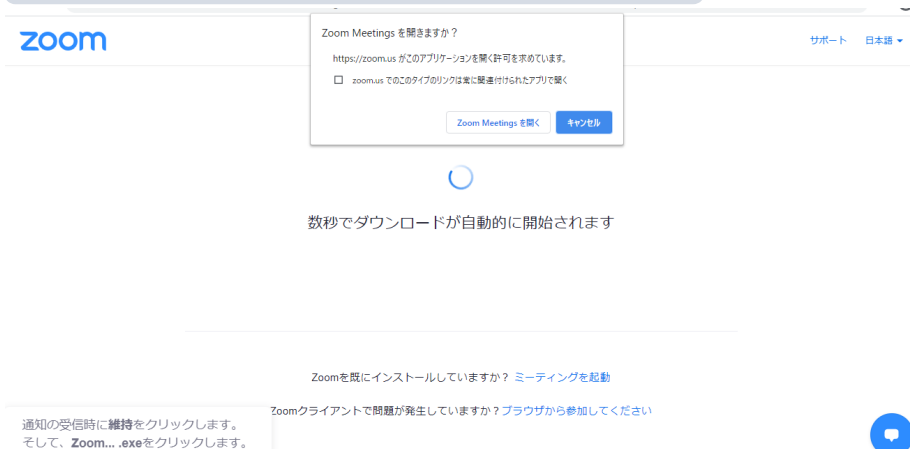
The diagram illustrates the process of taking an online survey after a seminar. It is divided into three main sections:

- Top Section (Webinar Post-Screen):** A white box with text: "ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。 [続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。" Below this, it provides an external URL: "https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=phaCQmkB7km0JV17R1UZgDN9lrVRSitLsxTP8w1TAx9UOVdPMUJBM0JZQks4UEJTNEpIR1dBTU9VQS4u" and asks "本当に続行しますか？" A blue button labeled "続行" is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to the survey form.
- Bottom Section (Zoom Chat):** A screenshot of a Zoom chat window. The chat message contains the same URL as the top section: "https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=phaCQmkB7km0JV17R1UZgDN9lrVRSitLsxTP8w1TAx9UOVdPMUJBM0JZQks4UEJTNEpIR1dBTU9VQS4u". This URL is also highlighted with an orange box, and an orange arrow points from it to the survey form.
- Right Section (Survey Form):** A screenshot of the "オンラインセミナーアンケート" (Online Seminar Survey) form. It has a teal header and contains three questions:
 - 1. 受講証に記載されている受講コード（「W」+数字5桁）を入力してください。 (Input field for course code)
 - 2. 講師の説明についてお聞かせください* (Rating scale from 1 to 5: 1. 非常にわかりやすい説明だった, 2. わかりやすい説明だった, 3. 少しわかりにくかった, 4. わかりにくかった, 5. 知りたい内容ではなかった)
 - 3. 本セミナーをお知り合いの方にお勧めになりますか* (Rating scale from 1 to 10: 1. 非常に推奨する, 2. 9, 3. 8, 4. 7, 5. 6, 6. 5, 7. 4, 8. 3, 9. 2, 10. 1)

5. 視聴時のお願い

- 参加URLは開始15分前から終了10分後まで有効です。それ以外の時刻ではURLをクリックしてもZoomに接続されません。

■ 開始15分前から終了10分後までにアクセスした場合



Zoomに接続します。

■ それ以外の時間にアクセスした場合



上記ページが表示されます。開始15分以上前からアクセスして開始時間までそのまま待っていたり、上記ページで「更新」ボタンでリロードするなどしてもZoom画面に切り替わることはありませんので、一度ページを閉じ、開始15分前を過ぎましたら参加URLより再度アクセスをお願いします。

- 質問は“Q&A”にてお願いします。
- セミナー終了時のアンケートにご協力をお願いいたします。
 - ※ブラウザでご受講の方やアンケート画面が表示されない方は、“チャット”に記載のURLからご回答ください。
- セミナーの録画・録音・画面キャプチャーなどの複製および、その転載・引用などのあらゆる二次利用を禁止します。
- ウェビナー中の機能など、最新情報はZoom公式サイトにてご確認ください。